SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

INTÉZKEDÉSI TERV
A 2021/2022. TANÉVBEN
A SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

TARTALOMJEGYZÉK

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE 3

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA 3

3. ÉPÜLET-ÉS UDVARHASZNÁLAT 4

4. RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK 6

5. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA 7

6. CSENGETÉS ÉS ÉTKEZÉS RENDJE 9

7. ÉTKEZÉSRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK 10

8. A KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK 11

9. A TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE 11

10. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN 11

11. INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYI FERTŐZÉS ESETÉBEN 13

12. KOMMUNIKÁCIÓ 13

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 14

14. MELLÉKLETEK 15

1. Melléklet 15

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

1.1 A tanév megkezdése előtt mindkét épületben (Petőfi út 42., Iskola út 2.sz .) alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

1.4 A hagyományosan az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: EMMI), az OH és a Klebelsberg Központ, valamint a KAPI együttműködésével megvalósított, személyes megjelenést igénylő tanévnyitó konferenciák helyett a köznevelési intézmények vezetői „hibrid formában „ : személyes és online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA

2.1 ***A nevelési-oktatási intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.*** Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
(lsd melléklet)

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

3. ÉPÜLET-ÉS UDVARHASZNÁLAT

3.1 A tanítási órák minden osztály ***saját osztálytermében*** zajlanak, kivéve: hittan, idegen nyelv, testnevelés és informatika. ***Az osztályok váltása között a tantermekben eszköz- és felületfertőtlenítést kell végezni.***

3.2 ***Az évfolyamok osztálytermei szintenként elkülönülnek, minden évfolyam a saját szintjén lévő folyosórészt és mosdót használja***, figyelembe véve a 1,5 méteres védőtávolság betartását (a szükséges helyekre felragasztva)***. Amennyiben ez nem lehetséges, a száját és orrot eltakaró maszk viselése javasolt zárt terekben .***

3.3 Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók lazább ültetésrendjéről, adott esetben plusz tanulói padok elhelyezésével . ***A tanulók lehetőség szerint osztálytermeikben mindig ugyanazon a helyen üljenek.*** A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező, ha a távolságtartás nem biztosított. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a tantermen kívül elhelyezni, illetőleg a teremben plusz tanulói padok elhelyezésével a tanulók egymástól való szétültetése megoldható.

3.4 Udvarhasználat

Iskola utcai épület: az itt tartózkodó évfolyamok a számukra kijelölt udvarrészt használják osztályonként az óraközi szünetekben és szabadidős tevékenységek során ***„forgószínpad szerűen „*** az udvaron elhelyezett játékok használata miatt.

NÉGY helyszín:

- zártudvar
- „ játszótér „ területe
- salakpálya két részre osztva
- műfüves pálya beosztás szerint

Petőfi utcai épület:

7. évfolyam: „zárt udvar"- a tornaterem és ebédlő közötti kisudvar

8. évfolyam: osztályonként elkülönülve a „nagy udvaron"(sportudvar)

Az udvaron lévő tárgyak, eszközök fertőtlenítése folyamatosan történik a technikai személyzet bevonásával.

3.5 Reggeli ügyelet rendje:

Épületeinket 7.00 órakor nyitjuk. 7.00-7.30-ig mindkét épületben ügyeletes pedagógus (beosztás alapján) felügyeli a megérkező gyerekeket, az Iskola utcai épületben a pedagógiai asszisztens/ iskolatitkár is felügyel az aulában reggel 7.30-tól. ***7.00 előtt csak külön intézményvezetői határozattal/ engedéllyel rendelkező tanulók tartózkodhatnak az épületben.***

Gyülekezési helyszín a diákokra vonatkozóan :

- a Petőfi utcai épületben a „zárt udvaron", rossz idő esetén az ebédlőben

- Az Iskola utcai épületben a diákok az aulában gyülekeznek.

3.6 7.30-tól minden tanuló- mindkét épületben - a saját osztálytermében tartózkodik azoknak a pedagógusoknak a felügyelete alatt, akikkel 1. órájuk van.

A testnevelésórákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani (műfüves pálya, salakpálya, udvar). Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.

Az Iskola utcai épületben két osztály egyszerre történő testnevelés órai foglalkozása esetén az egyik osztály az udvaron, rossz idő esetén tantermében tartja a foglalkozást. **A használt sporteszközökre is vonatkoznak a fertőtlenítési szabályok.**

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

A Petőfi utcai épület tornatermében a 2021/22-es tanévben nem tartózkodik egyszerre 2 osztály , de ha erre mégis sor kerül-a tornaterem mérete lehetővé teszi egy teljes évfolyam befogadását –biztonságosan , távolságtartással.

3.6 Öltözők:

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos az öltözőkben, ezért a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. ***Amennyibe az alsó tagozaton két osztálynak egyszerre van testnevelés órája, javasolt az egyik osztálynak az osztályteremben történő , nemenként elkülönülő öltözése.***

4. RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

4.1 Az iskolai rendezvények megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés)
- ***zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése***
- ***az esemény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása***

4.2 Az őszi osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások elmaradnak, ha a járványügyi helyzet engedi, tavasszal kerülnek megszervezésre. Ez vonatkozik a nyertes HATÁRTALANUL pályázatunkra is.

4.3 A szülőkkel való évközi kapcsolattartás, információáramlás az iskolai e-mail címen, intézményi telefonszámokon, az intézmény által használt Mozanaplón és az intézmény egyéb adminisztrációs rendszerén keresztül küldött üzeneteiken keresztül történik. Valamint az intézmény hivatalos honlapján minden információ elérhető. ***Az őszi első szülői értekezletek még személyes jelenléttel megtarthatóak.***

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

5. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

5.1 A szülő csak indokolt esetben, előre egyeztetett időpontban léphet be az épületeinkbe.

Számukra is kötelező az intézményünkre vonatkozó járványügyi eljárásrend betartása : kézfertőtlenítés, szájat és orrot eltakaró maszk használata-előírás szerint.

A tanulókat a szülők csak az épület bejáratáig kísérhetik – attól kezdve az ügyeletes pedagógus felügyel rájuk.

5.2 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet (plakát). Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után ‚minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a ***kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás naponta többször).***

5.3 ***Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására , betartatására.*** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel biztosítjuk a személyes tisztaságot.

5.4 ***A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.*** Az alapvető szabályok betartására a tantermekben és folyosókon figyelemfelhívó feliratokat helyezünk el. ***A gyermekekkel megtanítjuk és betartatjuk az „úgynevezett köhögési etikettet" :*** papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. Ha nincs zsebkendő: könyökhajlatba illő köhögni/tüsszenteni.

5.5 ***A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon) elvégzésére.*** A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök

(billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzók, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

5.6 ***A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük , hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse.*** A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

5.7Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású ***természetes szellőztetésre***, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. ***A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.***

5.8A ***délutáni „hazaengedés" különböző idősávokban történik*** (14.00, 15.00, 16.00) – a szülő az intézményvezető felé kéréssel fordulhat, ha gyermekét tanítási órák után, 16.00 előtt haza szeretné vinni.

5.9. A tömegközlekedést igénybe vevő tanulókra vonatkozik, hogy menetrend/útvonal módosítás történt – így ***már 15.00 –kor is felszállhatnak a buszra az Iskola utcai épület előtt*** a külterületekről érkező tanulóink, ezzel is hozzájárulva ahhoz, hogy kevesebb legyen az utazók száma a buszon (***megoszlik a létszám a 15.00 és 16.00 órás járatokon.)***

5.10. A tömegközlekedési eszközön való utazás szabályainak betartása- az ott előírtaknak megfelelően - betartandó és kötelező érvényű a szolgáltatást igénybe vevők részére.

5.8 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök , iskolapadok, ebédlő bútor , informatikai eszközök , villanykapcsolók , kilincsek , ajtók , vizesblokkok , falfelületek , lambéria és minden mosható - gyakran kézzel érintett bármilyen felületet, berendezési tárgyat - ***rendszeresen fertőtleníteni kell.***

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

6. CSENGETÉS ÉS ÉTKEZÉS RENDJE

Iskolánkban tanulóink számára háromszori étkezés biztosított, melynek helyszíne mindkét épületben az ebédlő. ***Minden étkezés után, az osztályok váltása előtt, az ebédlő bútorzatát fertőtleníteni szükséges (technikai dolgozók).***

6.1 *Iskola utcai épület ebédlője*

7.45-8.00 tízóraizik az 1. és 2. évfolyam

8.45-9.00 tízóraizik a 3. és 4. évfolyam

9.45-10.00 tízóraizik a 5 és 6. évfolyam

11.30 ebédel az 1. évfolyam

11.45 ebédel a 2. évfolyam

12.45 ebédel a 3. és 4. évfolyam

13.45 ebédel az 5. és 6. évfolyam

14.50-15.05 uzsonnázik az 1. évfolyam

15.10-15.20 uzsonnázik a 2. és a 3. évfolyam

15.25-15.35 uzsonnázik a 4. évfolyam

15.40-15.50 uzsonnázik az 5. és 6. évfolyam

Azok a tanulók, akik a napközis foglalkozáson nem vesznek részt, ebéd után kapják az uzsonnát is.

6.2 Petőfi utcai épület ebédlője

8.45-9.00 tízóraizik a 7. évfolyam

9.45-10.00 tízóraizik a 8. évfolyam

13.50-től először ebédel, akinek 7. órája van, utána azok a tanulók, akik nem igénylik a tanulószobai foglalkozást. Majd a tanulószobát igénylő diákok ebédelnek évfolyamonként.

15.00-től uzsonna azoknak, akinek 7. órája volt, és a tanulószobás diákok

Azok a tanulók, akik a tanulószobai foglalkozáson nem vesznek részt, ebéd után kapják az uzsonnát is.

7. ÉTKEZÉSRE VONATKOZÓ EGYÉB SZABÁLYOK

7.1 ***Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.*** A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

7.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

7.3 ***Az étkezések során sorban állás esetén a védőtávolság betartása szükséges*** (a jelölő csíkok felragasztása az ebédlőben segít a szabály megtartásában).

7.4 Az étkezést szolgáltató NYÍRTEL-SZOL Kft. által biztosított étkezési feltételeket figyelemmel kísérjük, esetleges hiányosságokról jelzést adunk a KFT ügyvezető igazgatója, illetve az élelmezésvezető felé.

8. A KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

8.1 ***Amennyiben a tanuló sárga, illetve piros besorolású országból érkezik, a határátlépéskor házi karanténban tartózkodásra kötelezik, erről a szülő az intézményt köteles értesíteni.*** A tanulók tesztelését az NNK honlapján közzétett, erre kijelölt laboratóriumokban lehet elvégezni. Mivel a tanuló jogszabályi kötelezettségének tesz eleget, ezért a tesztelés pénzügyi és adminisztratív terheit az állam viseli.

8.2 ***Az intézmény dolgozóira is a fent leírt szabályok betartása kötelező érvényű, amennyiben külföldről érkeznek haza.***

9. A TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

9.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség,

légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását ***igazolt hiányzásnak kell tekinteni.***

Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

9.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

9.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

10. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

10.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi

orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. ***Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell,*** (lehetőleg az osztályfőnök telefonáljon vagy az iskolatitkár. ***akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát.*** Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Értesíthető orvosok- körzeteknek megfelelően- gyermekek esetében : dr Oleár István(Görögszállás , Belegrád) , dr Czakó Tibor (Nyírtelelek belterület).

Iskolai dolgozó fertőzésgyanúja esetén értesítendő orvos : dr Takács Anikó, dr Kerényi Attila .

10.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

10.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. ***A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.*** Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a 8 beteggel kapcsolatos teendőket.

10.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

10.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

11. INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYI FERTŐZÉS ESETÉBEN

Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az OH , illetve Operatív Törzs dönt.

11.1 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamatellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy ha ennek technikai feltételei nem biztosítottak, postai úton történik. ***A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.***

11.2 Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermenkívüli, digitális munkarend, ***a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében***. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

11.3 ***A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.***

12. KOMMUNIKÁCIÓ

Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

A Szent Anna Katolikus Általános Iskola intézményének hivatalos elérhetőségei :

- Iskola úti épület telefonszáma : 06 30 475 45 19
- Petőfi úti épület telefonszáma : 06 30 475 45 23
- intézményi email címe: nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com
- honlap: www.nyirtelekiiskola.hu

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen Intézkedési terv **2021. szeptember 1.** napján lép hatályba. Az intézményvezetőnek kell gondoskodni, hogy a jelen intézkedési tervben foglalt előírásokat az érintett munkatársak , tanulók , szülők megismerjék.

Nyírtelek, 2021 augusztus 30.

Horváth-Bőcsi Irén
intézményvezető

14. MELLÉKLETEK

1. Melléklet

Csengetési rend:

1. óra 8.00-8.45
2. óra 9.00-9.45
3. óra 10.00-10.45
4. óra 11.00-11.45
5. óra 12.00-12.45
6. óra 13.00-13.45
7. óra 14.15-15.00
8. óra 15.15-16.00

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

2. Melléklet

Nyilatkozat tanévkezdéshez

A Nyilatkozattétel célja, hogy az Egészségügyi Világszervezet által egészségügyi világkockázatnak nyilvánított koronavírusjárvány (COVID-19) hatása ***a nyírteleki Szent Anna Katolikus Általános Iskola*** meghatározott működése során minimalizálható, csökkenthető legyen.

A betegség leggyakoribb tünetei :

• A leggyakoribb tünetek: a láz, a fáradtság és a száraz köhögés.

• Egyes betegeknél jelentkezhet izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, légszomj.

• Ezek a tünetek általában enyhék és fokozatosan jelentkeznek.

• Vannak olyan fertőzöttek, akiknél nem alakul ki semmilyen tünet és nem érzik magukat betegnek.

(Forrás: https://koronavirus.gov.hu/mit-tegyunk-tunetek-eseten)

NYILATKOZAT

A gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Állandó lakhelye:

Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy sem gyermekem, sem vele egy háztartásban élő, közvetlen családtagjaim:

• az elmúlt 14 naptári napban nem tartózkodtunk sárga, illetve piros besorolású országban; ha igen, két hét házi karanténban tartózkodásra kötelezett a gyermekem, vagy az intézményt csak két negatív teszteredmény után látogathatja;

• legjobb tudásom szerint az elmúlt 14 naptári napban nem érintkezett gyermekem külföldről érkezett személlyel;

• gyermekem nem járványügyi karanténnal érintett ingatlan vagy intézmény lakója,

• legjobb tudásom szerint az elmúlt 14 naptári napban gyermekem nem érintkezett koronavírus által fertőzött személlyel, koronavírus fertőzés gyanúja miatt karanténban lévő személlyel vagy karanténnal érintett ingatlan, intézmény lakójával vagy alkalmazottjával;

• legjobb tudásom szerint gyermekemen a koronavírus fertőzés fent ismertetett jeleit nem érzékelem.

Tudomásul veszem, hogy a nyírteleki ***Szent Anna Katolikus Általános Iskola*** , mint oktatási intézmény látogatásának feltétele, hogy e nyilatkozatot valósághűen megtegyem.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan nyilatkozatomnak büntetőjogi következményei lehetnek.

Nyírtelek , 20.... .....

_____

szülő/gondviselő

SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4461 Nyírtelek, Petőfi u. 42.
Tel/Fax: +36 30 475 4523; +36 30 475 4519
nyirtelekialtalanosiskola@gmail.com www.nyirtelekiiskola.hu
OM azonosító: 200468

3. Melléklet

Megismerési nyilatkozat

A nyírteleki Szent Anna Katolikus Általános Iskola intézményének „ **A 2021/2022. tanévben a nyírteleki Szent Anna Katolikus Általános Iskolában a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend" című** intézkedési tervében foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás