SZENT ANNA KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
Székhely: 4461 Nyírtelek, Iskola utca 12.
OM: 200468

MUNKATERVE
2024/2025. TANÉV

Készítette:

.....
Horváth-Bócsi Irén
igazgató

Nyírtelek, 2024.09.15.

Jóváhagyta:

.....
Palánki Ferenc
Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye
megyéspüspöke

Debrecen, 2024. …… hó …… nap

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS 3

1. AZ INTÉZMÉNYI CÉLRENDSZER TANÉVI FELADATAI 6

1.1 STRATÉGIAI CÉLOK 6
1.2 MINŐSÉGCÉLOK 6
1.3 FEJLESZTÉSI CÉLOK 7

2. A TANÉV FELADATRENDSZER 7

2.1 KIEMELT FELADATOK 7

3. A TANÉV HELYI RENDJE 8

3.1 SZÜNETEK A TANÍTÁSI/NEVELÉSI ÉVBEN 9
3.2 TANÍTÁS/NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA 9
3.3 TERVEZETT NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK 9
3.4 EMLÉKNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK 10
3.5 MÉRÉSEK 10
3.6 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK ÉS FOGADÓÓRÁK 11

4. AZ INTÉZMÉNYI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI 11

4.1 VEZETÉSI - IRÁNYÍTÁSI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI 11
4.1.1 Stratégiai tervezés feladatai 11
4.1.3 Emberi erőforrások menedzselésének feladatai 14
1.3.4 Intézményi önértékelés feladatai 16
1.3.5 Vezetői ellenőrzés feladatai 16
4.1.2 Kommunikáció a partnerekkel feladatai 17
4.1.3 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai 18
4.1.4 Pedagógusok szakmai - képzési együttműködése, feladatai 22
4.1.5 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai 23
4.1.6 Tanulás támogatása feladatai 24
4.1.7 Hitélet, mentálhigiéné és prevenció feladatai 24
4.1.12 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai 27
4.1.13 Intézményi adminisztráció, KRÉTA, KIR rendszer kezelése feladatai 27
4.1.14 Panaszkezelés feladatai 28
4.1.15 Pályázati rendszer működtetése feladatai 29
4.1.16 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése 29

5. A TANÉV HÓNAPOKRA LEBONTOTT MUNKATERVE 29

6. A 2024/2025-ÖS TANÉV ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI TERVE 36

7. MELLÉKLETEK 38

7.1 A SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK BEMUTATÁSA 38
7.1.1 Pedagógusok, óraadók névjegyzéke 38
7.1.2 Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak 39
7.1.3 Osztályfőnökök 39
7.1.4 Munkaközösség vezetők 39
7.1.5 Minősítési eljárásban részt vevők (opcionális) 40
7.1.6 Feladatellátási helyek – telephely 40
7.2 ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV 40

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 44

„AZ ISTENSZERETŐKNEK MINDEN JAVUKRA VÁLIK”

(Rom. 8,28)

BEVEZETÉS

Az intézmény jellemzői

Iskolánk 2017-ben vált egyházi köznevelési intézménnyé. Fenntartónk a Debrecen- Nyíregyházi Egyházmegye. Iskolánk beiskolázási körzete Nyírtelek város és a hozzá tartozó bokortelepülések, ezért tanulóink nagy része autóbusszal közlekedik.

A lakosság – foglalkoztatottság, kulturális színvonal, kulturális igény szempontjából – heterogén összetételű. Az iskolába járó gyerekek szülei nagyrészt fizikai dolgozók, jelentős részük közmunka programban dolgozik. Magas a csonka családban felnővő gyermekek száma. Ezen körülmények is közrejátszanak abban, hogy folyamatosan növekszik a tanulási nehézséggel, zavarral küszködő tanulók száma.

A családok lakáskörülményei, életvitele szélsőségesen változó. Kulturális- és művelődési igényszintjük erősen eltér egymástól.

Intézményünkben a nevelőtestület munkájának alapelve: a gyermekszereteten alapuló, keresztény értékrendet közvetítő, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó, gyermekközpontú pedagógia. Ennek megfelelően az alapfunkciók ellátása mellett, célunk egy olyan iskola, amely naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő ismereteket nyújt.

A tanulók képességeinek kibontakoztatásával, tehetséggondozással, a hátrányok mérséklésével lehetőségeket biztosítunk az általános műveltség alapjainak elsajátításához; a szabadidő hasznos eltöltésével, praktikus ismeretek elsajátíttatásával készítjük fel a gyerekeket a jövő szolgálatára.

Tevékenységünk középpontjában a minőségi nevelő- oktatómunka áll, amely biztosítja tanulóink tovább haladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően. Ebben az évben 14 osztályban folyik a tanítás. Az idei tanévben két általános iskolai első osztályt indítottunk: egy angol emelt óraszámú osztályt és egy általános tantervű osztályt.

Intézményünk éves nevelő-oktató munkájának középpontjában tanulóink fejlesztése, segítése, támogatása áll. Küldetésünk: keresztény értékeket közvetíteni, példát mutatni, emberileg, szakmailag legtöbbet nyújtani tanulóinknak. Figyelmet fordítunk személyiségük fejlesztésére, neveljük őket a helyes emberi kapcsolatok kialakítására, szabálykövetésre, a felnőttek, s társaik iránti figyelemre, tiszteletre. Folyamatosan erősítjük bennük a keresztény értékeket, a hithez, az egyházhoz való

viszonyukat. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulás mellett élményeket gyűjtsenek, szélesedjen látókörük, gazdagodjon ismeretük, lelki világuk. Célunk, hogy szerető, egymást támogató közösséggé kovácsoljuk őket.

A 2024/2025-ös tanév éveleji adatai:

A szakos ellátás intézményünkben 100%-os.

Pedagógus munkakörben, teljes munkaidőben alkalmazottak létszáma: 26 fő

Óraadó pedagógus munkakörben alkalmazottak létszáma: 3 fő (1 fő tánctanár, 1fő tanító, 1 fő tanár).

Nevelő-oktató munkát segítő munkakörben 4 főt alkalmazunk:

- 1 fő iskolatitkárt,
- 1 fő pedagógiai asszisztenst,
- 1 fő iskolai könyvtárost,
- 1 fő rendszergazdát.

Hittan oktatása:

- római katolikus: 2 fő hitoktató,
- görög katolikus: 1 fő hitoktató,
- református: 1 fő hitoktató,
- evangélikus: 1 fő hitoktató.

Intézményünk lelki vezetője: Kiss Tibor c. kanonok.

SNI tanulók habilitációs és rehabilitációs ellátása 2 fő óraadó gyógypedagógussal és logopédussal történik, heti 10 órában.

Gazdasági feladatot 1 fő dolgozó lát el gazdasági vezető beosztásban.

Technikai dolgozók száma: 6 fő, ebből 1 fő 4 órában foglalkoztatott.

GYES-en, GYED-en lévő munkavállaló: 2 fő.

Tanulói létszám: 257 fő

SNI tanulók: 16 fő

BTMN: 34 fő

Veszélyeztetett:13 fő (alapellátott – 2 fő, védelembe vett – 11 fő)

Hátrányos helyzetű: 28 fő

Tárgyi feltételek

Intézményünkben 16 jól felszerelt, interaktív eszközzel ellátott tanterem fogadja tanulóinkat. A tanulók a tanórákon az osztálytermükben tanulnak, kivéve hittan, digitális kultúra, testnevelés órákon. Az intézményhez tartozik 1 fejlesztő szoba, 3 csoportszoba, 1 iskolai könyvtár, 1 kápolna, 1 tornacsarnok a hozzá tartozó öltözőkkel, vizesblokkokkal, s 1 ebédlő. Az épülethez tartozó udvaron az idei tanévtől tanulóink nagy örömére egy játszótér is hozzájárul a szabadidőben való játék, mozgás hasznos eltöltéséhez.

Az utóbbi években pályázati forrásból táblagépek kerültek intézményünkbe, amelyek lehetővé teszik, hogy tanulóink korszerű eszközök segítségével is bővíthessék ismeretüket.

Az intézmény életképességének bemutatása

SWOT ANALIZIS

A SWOT felépítése

Belső tényezők

+	ERŐSSÉGEK (Strengths)	GYENGESÉGEK (Weaknesses)	-
	LEHETŐSÉGEK (Opportunities)	VESZÉLYEK (Threats)	

Külső tényezők

Erősségek	Gyengeségek
➢ A tanítási órák szakos ellátottsága 100%-osan biztosított ➢ Jól működő szakmai munkaközösségek ➢ Elhivatott, együttműködő pedagógusok ➢ Összeszokott, gyermekközpontú nevelőtestület ➢ Demokratikus iskolavezetés ➢ Jó kapcsolat a település más intézményeivel, az önkormányzattal ➢ Sikeres pályázatok ➢ Innovatív ötletek, támogató vezetés ➢ Jól felszerelt tantermek ➢ Magas színvonalú rendezvények	➢ A tanulói hiányzások száma magas ➢ Kevésbé motiválható tanulók is vannak ➢ A házirendben lefektetett szabályokat nem tudjuk maradéktalanul betartatni ➢ A szülők támogató erejének hiánya ➢ Határidők pontos betartása

Lehetőségek	Veszélyek
➢ További pályázatok ➢ Együttműködés az egyházmegye iskoláival ➢ A különböző szintű versenyeken való részvétel ➢ Lehetőség a hivatás béli tovább fejlődésre ➢ Szakmai napokon, továbbképzéseken való részvétel	➢ Csökkenő tanulólétszám ➢ Nyíregyháza vonzáskörzete ➢ A tudás értékének csökkenése ➢ Passzív szülői hozzáállás ➢ Folyamatos jogszabályi változások

A SWOT analízis a munkaközösségek együttműködésével 2024. augusztus 30-án készült el.

A tanév feltétel rendszerének bemutatása – 7. mellékletek

1. AZ INTÉZMÉNYI CÉLRENDSZER TANÉVI FELADATAI

1.1 Stratégiai célok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Iskolánk vonzóvá tétele Beiskolázás megtartása	Létszámadatok nyomon követése, iskolába hívogató foglalkozások, nyílt tanítási napok	Tanulói létszám növekedése
Keresztény világnézet erősítése	Keresztény erkölcsi értékrendhez való igazodás megnyilvánulása iskolán belül és kívül	Minél több család bekapcsolódása az egyházközség életébe.
Viselkedéskultúra fejlesztése	Intézményi neveltségi mutatók	Intézményi neveltségi mutatók javulása. (Fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások csökkenése. Dicséretek növekedése.)
Kulcskompetenciák fejlesztése	Mérési eredmények	Az országos kompetenciamérések eredményeinek javulása, de legalább a csökkenés megakadályozása
Teljes szakos ellátottság megőrzése	A pedagógusok életkor és végzettség szerinti összetétele	100%-os szakos ellátottság megőrzése

1.2 Minőségcélok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása	Tantárgyi átlagmutatók	Motiváltság erősödése, tanulmányi eredmények javulása.

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Fenntarthatóságra nevelés	Tanulói kérdőív	Tanulóink jobban óvják környezetüket, figyelnek a tisztaságra.
Eredményes versenyek	Versenyek, programok tervei	Minél több eredményes szereplés megyei, országos versenyeken.
Eredményes továbbtanulás	Beiskolázási mutatók	A tanulók sikeres felvétele az általuk elsődlegesen választott középfokú intézménybe.

1.3 Fejlesztési célok

Célok	Indikátorok	Sikerkritériumok
Konfliktuskezelés. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése	Fegyelmező, és fegyelmi intézkedések száma	Magatartási eredmények javulása
Tanulói hiányzások csökkentése	A mulasztások alakulása	Az éves mulasztási mutatók javulása

2. A TANÉV FELADATRENDSZER

2.1 Kiemelt feladatok

- A nevelő-oktató munka összehangolása, minőségi fejlesztése
- Pedagógusi teljesítményértékelési rendszer bevezetése
- Tanulóink neveltségi szintjének emelése
- A keresztény értékrend erősítése
- Hiányzások számának csökkentése
- A tanulói létszám növelése
- Tanulóink egészséges életmódra nevelése, környezet iránti felelős magatartás kialakítása
- Hátrányos helyzetű tanulóink segítése tanulmányi, szociális területen
- Egyházmegyei rendezvényeken való részvétel

2.2.Alapvető feladatok

- Készségek, képességek együttes fejlesztése az alkalmazásképes tudás középpontba állításával
- Tanulás segítése

- Az egyéni képességek kibontakoztatása
- Tantárgyi versenyek szervezése
- Kompetenciaalapú oktatás
- Tanulóink művészetek iránti érdeklődésének felkeltése, esztétikai érzékük fejlesztése, haza iránti szeretetük erősítése
- Szociális kompetencia fejlesztése, közösségfejlesztés
- Az emberi magatartás alapvető értékeinek átadása
- Példamutatás
- Keresztény értékrend szerinti nevelés
- Hagyományaink, ünnepeink megismertetése, átörökítése, rendezvények, programok megszervezése, lebonyolítása
- a Komplex Instrukciós Program (KIP) folyamatos alkalmazása a tanítási órákon, mely a csoportmunkán alapul, s olyan tanulási-tanítási módszer, mely növeli a tanulók esélyegyenlőségét.
- Az SNI és BTMN tanulók gyógy- és fejlesztőpedagógusok által történő ellátása

A tanév helyi rendjében kell meghatározni az **iskolai énekkar** időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható. Ennek teljesítése érdekében a 2024/2025-ös tanévben hétfőn és kedden 14.00-tól szervezünk énekkart, amelynek célja az intézményi kórus működtetése. Az iskolai énekkar céljai mellékletben találhatók.

Az **iskolai sportkör** működésének célja a gyerekek egészséges testi és lelki fejlődése, a sportjátékok megismerése és a szabályok betartása. A 2024/2025-ös tanévben a 3-4. évfolyamon működő sportkör feladata a röplabda sportág alapjainak megismertetése.

A tanév folyamán a diákönkormányzat közreműködésével **színházlátogatást** szervezünk az alsó és felső tagozatos tanulóink számára.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

A 2024/2025-ös tanévben a tanítási év első tanítási napja 2024. 09. 02.(hétfő), utolsó tanítási napja 2025.06. 20. (péntek). A tanítási napok száma száznyolcvanhárom nap.
A tanítási év első féléve 2025.01. 17-ig tart. Az iskolák 2025.01. 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
Az iskolai tanítás nélküli munkanapokról a szülőket írásban tájékoztatjuk, a szülők igényei alapján a tanulók felügyeletét biztosítjuk.

3.1 Szünetek a tanítási/nevelési évben

A szünet megnevezése	Időpont
Őszi szünet	2024.10.28.-11.03.
Téli szünet	2024.12.21.-202501.05.
Tavaszi szünet	2025.04.17.-04.27.

3.2 Tanítás/nevelés nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	Időpont	Felhasználás célja
1.	2024.10.25.	Pályaorientációs nap
2.	2025.01.31-ig	Félévi értekezlet
3.	2025.05.30.	Diákönkormányzat napja-Gyermeknap
4.	2025.06.02.	Pedagógus lelkinap

3.3 Tervezett nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Felelős
2024. 08.21	Alakuló értekezlet	Horváth-Bócsi Irén
2024.08.27.	Éves munkaterv összeállításának megbeszélése	Munkaközösség-vezetők
2024.09.06.	Tanévnyitó értekezlet	Horváth-Bócsi Irén
2024.11.29.	Negyedéves munkaértekezlet: az eltelt időszak erősségeinek, gyengeségeinek megbeszélése	Horváth-Bócsi Irén + kibővített vezetőség
2025.01.14.	Félévi osztályozó értekezlet	Horváth-Bócsi Irén
2025.01. 27-31.	Félévi értekezlet	Szilágyiné Beregszászi Erzsébet, Tereminé Horváth Ildikó, Horváth-Bócsi Irén
2025.03.03.	Munkaértekezlet: TÉR-rel kapcsolatos feladatok, aktuális programok megbeszélése	Horváth-Bócsi Irén
2025.06.17	Év végi osztályozó értekezlet	Horváth-Bócsi Irén
2025.06.30.-07.04.	Tanévzáró értekezlet	Szilágyiné Beregszászi Erzsébet, Tereminé Horváth Ildikó, Horváth-Bócsi Irén

3.4 Emléknapok, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Felelős
Magyar Népmese Napja	2024.09.30.	Kis László
Zene világnapja	2024.10.01.	Nagy György
Idősek világnapja	2024.10. 03.	Kiss Erika
Állatok világnapja	2024.10.04.	Judikné Lukács Enikő
Aradi vértanúk emléknapja	2024.10.05.	Szilvássy Klára
1956-os városi megemlékezés	2024.10.22.	Baltighné Kozma Marianna
Koszorúzás a II. világháborús hősök emlékére	2024.10.28.	Mértenné Orosz Andrea Dankó Mihályné
A magyar kultúra napja - Rendezvénysorozat	2025.01.20-24.	Bagoly Ferenc, Kiss Erika
Holokauszt emléknap	2025.01.27.	Tereminé Horváth Ildikó
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2025.02.25.	Baltighné Kozma Marianna
Március 15. városi ünnepi műsor	2025.03.14.	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea
Víz világnapja	2025.03.21.	Judikné Lukács Enikő
Megemlékezés a Föld napjáról	2025. 04. 22.	Szilágyiné Beregszászi Erzsébet
Madarak és fák napja	2025.05.09.	Judikné Lukács Enikő
Gyermeknap	2025.05.30.	Kántorné Kerülő Andrea

3.5 Mérések

Feladat	*Felelős*
2024.10.11-ig: **Diagnosztikus fejlődésvizsgálat** előkészítése, tanulók körének meghatározása	Bagolyné Takács Enikő, 1. és 2. évfolyam tanítói
2024. 10.22-ig: tanulók létszámának megküldése a hivatal részére	Bagolyné Takács Enikő, Kiss Erika
2024.12.06-ig: kiválasztott tanulók mérése	Bagolyné Takács Enikő, Kiss Erika
2024. 09.17.-10.09-ig: **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**	Szilvássy Klára, Bagoly Ferenc
2024.10.16-ig: adatok megküldése	Szilvássy Klára, Bagoly Ferenc
2025. 02. 28-ig: **Országos mérések** előkészítése (szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv)	Szilágyiné Beregszászi Erzsébet, Szilvássy Klára
2025. 03.21-ig: informatikai rendszer-digitális mérőeszközök előkészítése	Kóder Tamás, Tóth Zsolt

Feladat	*Felelős*
2025. 03.24. - 05.30. között: mérések ütemezése, lebonyolítása	Tereminé Horváth Ildikó, Szilvássy Klára
2025.06.06-ig: mérés zárásához szükséges adatok megküldése, informatikai felület zárása	Horváth-Bócsi Irén, Szilvássy Klára
2025. 06.13-ig: mérések előzetes eredményeinek értékelése	Szilvássy Klára, szaktanárok
2025.01.09.- 05.09-ig: **Tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése**	Sándor Csilla, Bagoly Ferenc
2025.06.20-ig: mért adatok feltöltése	Sándor Csilla, Bagoly Ferenc

3.6 Szülői értekezletek és fogadóórák

Időpont	Érintett osztályok	Felelős
2024. 09.-09.18-ig	alsó tagozat	Horváth-Bócsi Irén, osztályfőnök
2024.09.19.-25-ig	felső tagozat	Horváth-Bócsi Irén, osztályfőnökök
2024.11.14.	fogadó délután	Iskolavezetés, minden pedagógus
2025.02.03.-02.10-ig	alsó és felső tagozat	Horváth-Bócsi Irén, osztályfőnök
2025.04.15.	fogadó délután	Iskolavezetés, minden pedagógus

A pedagógusok egyéni fogadóóráinak időpontja az intézmény honlapján megtekinthető.

4. AZ INTÉZMÉNYI FOLYAMATOK TANÉVI FELADATAI

4.1 Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

Az intézmény tanévre szóló feladatai, azok éves szintű tervezése a munkaközösségek, diákönkormányzat, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős, iskolai könyvtáros bevonásával, a munkaterv elkészítésével történik. Az igazgató feladata az intézményben folyó munka gördülékeny irányítása, az operatív folyamatok nyomon követése, szükség esetén beavatkozása, ellenőrzése. Az idei nevelési év/tanév kiemelt feladata a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése a jogszabályoknak megfelelően.

4.1.1 Stratégiai tervezés feladatai

Az intézmény stratégiai tervét a Pedagógiai program tartalmazza, az operatív megvalósulás pedig Munkatervben jelenik meg, határidővel, feladatokkal, felelősökkel. Az intézményben folyamatosan végzünk évek óta SWOT analízist, figyelemmel kísérjük a szülők igényeit, visszajelzéseit.

4.1.2 Tanévi tervezés feladatai

Feladatok és elvárt eredmény a magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése területén

Feladat	**Elvárt eredmény**
Javuló beiskolázás	Tanulói létszám növekedése
Eredményes felzárkóztatás	Év ismétlés /" bukás" számának csökkenése, tanulmányi eredmények javulása
Eredményes tehetséggondozás	Sikeres versenyeztetés, eredmények
A tanulók továbbtanulási esélyeinek növelése	Pályaválasztás segítése. Növekedjen a szakközépiskolában, gimnáziumokban tovább tanulók száma.
Egységes követelményrendszer	Iskolai eredmények ne csökkenjenek
Hitélet fejlesztése	Keresztény életvitel erősödése a családokban

Feladatok és elvárt eredmény a hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése területén

Feladat	**Elvárt eredmény**
A tanulás tanítása	Minden pedagógus a saját tantárgya tanulásához módszereket javasol a tanulóknak, melyek segítségével fejleszti a tehetségeket, segíti a lemaradással küzdő gyermekeket. Fejlődik a lényegmeglátás, az önálló tanulás képessége. Javul a tanulmányi eredmény.
Projektmunkák támogatása	Motiváltság, közösségépítés, tájékozottság. Tanulmányi eredményekre hatással van.

Feladat és elvárt eredmény a szociális, állampolgári kompetencia fejlesztése terén

Feladat	**Elvárt eredmény**
A diákönkormányzat hatékonyabb működtetése	Hasznosan eltöltött szabadidő, közösségfejlesztés, társas kapcsolatok
Rászoruló tanulók támogatása	Eredmények növekedése, sikerélmény
Részt veszünk a Bethlen Gábor alap pályázatain, ill. a Határtalanul! programban.	A Határtalanul program során erősödik a nemzeti identitás, a nemzeti összefogás.

Feladat és eredmény az iskola „jó hírének" erősítése terén

Feladat	**Elvárt eredmény**
A tanulók felkészítése, részvétele országos, megyei, városi vetélkedőkön, rendezvényeken	Sikeres szereplés, eredményesség, az intézményünkről alkotott pozitív kép erősítése.
Az iskolai rendezvényekről beszámolunk	Minél több megjelenés, népszerűsítés

Feladat	Elvárt eredmény
a honlapon, a Facebookon, helyi médiában	
A szülői és tanulói elvárásoknak történő megfelelés	Tanulói, szülői elégedettség, együttműködés.
A neveléssel kiemelten foglalkozunk.	Kevesebb fegyelmező intézkedés, viselkedéskultúra javulása
Egyházmegyei rendezvényeken való megjelenés	Minél több megjelenés, részvétel. Az összetartozás erősödése, közösségformálás

Feladatok és elvárt eredmény a szervezeti kultúra fejlesztése területén

Feladat	Elvárt eredmény
A TÉR működtetése, bevezetése	A teljesítménycélok megvalósulásával az intézményi eredmények javulása
Hatékony információáramlás	Megfelelő tájékozottság, gördülékeny munkavégzés
A feladatok elosztása legyen egyenletes és személyre szóló	Egyenletes terhelés, elégedettség a nevelőtestületben.
Tantestületi kirándulás, közösségi rendezvények	Közösségépítés, támogató légkör megteremtése

Feladatok és elvárt eredmény a lemorzsolódás területén

Feladat	Elvárt eredmény
Prevenció (megelőzés)	A kockázati lehetőségek csökkentése
Intervenció (beavatkozás)	Egyéni, csoportos vagy intézményi szintű – támogatásokkal próbáljuk elkerülni a lemorzsolódást.
Kompenzáció (helyreállítás)	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma lényegesen ne növekedjen.

Feladatok és elvárt eredmény a hiányzások leszorítása és kezelése területén

Feladat	Elvárt eredmény
Az igazolt tanulói hiányzások csökkentése az elmúlt tanévhez képes	Hiányzások csökkenése
Az igazolatlan hiányzások számának csökkentése	Hiányzások csökkenése
A hiányzásokkal kapcsolatos értesítések pontos és naprakész vezetése	Jogszerű eljárások
A szülővel folyamatos kapcsolattartás	Kétoldalú kommunikáció, a hiányzás csökkenése

A tanév kiemelt feladatai és az elvárt eredmény

Feladat	Elvárt eredmény
A beiskolázás további erősítése	Beiskolázási mutatók megtartása
Eredményes vizsgák	Hittanvizsgák eredményeinek megtartása
Eredményes pályáztatás	Sikeresen megvalósuló pályázatok
A TÉR működtetése, bevezetése	A teljesítménycélok megvalósulásával az intézmény eredményeinek javulása
Alapdokumentumaink átdolgozása	Jogszerű, aktualitásokat tartalmazó dokumentumok- az intézmény működésének biztosítása.

4.1.3 Emberi erőforrások menedzselésének feladatai

Ennek a területnek két alapvető része van:

- az új munkaerő kiválasztása, betanítása
- a kollégák támogatása, fejlesztése

Új munkaerőre folyamatosan szükség van a kismértékű változás/ingadozás miatt (nevelőtestületünk összetétele okán a nyugdíjazás miatt minden évben elmegy 1-1 fő kolléga).

A kiválasztás folyamata:

- tantárgyfelosztás alapján a szükséglet meghatározása: igazgató
- álláshirdetés kezdeményezése: igazgató
- a beérkezett pályázatok értékelése, interjú kezdeményezése azokkal a pályázókkal, akik a feltételeknek megfelelnek: igazgató
- interjú, esetleg bemutató óra: igazgató, EKIF igazgató
- döntés: igazgató, EKIF igazgató
- elbírálás után a pályázó értesítése: igazgató
- a munkaszerződés előkészítése: igazgató, EKIF igazgató

A kiválasztás szempontjai:

- minél szélesebb legyen a pályázó végzettségével ellátható feladatok köre
- szakmai felkészültség
- munkatapasztalat
- elhivatottság, hitélet
- kommunikáció
- bér.

Az új kollégát információval ellátják:

- munkaügyi területen: igazgató
- a munkakör ellátásához tartozó információk: igazgatóhelyettes
- a gyakornok szakmai mentora: munkaközösség-vezető.

A próbaidő alatt igyekszünk minél több támogatást adni, megfigyelni a hozzáállást, a szakmai munkát. A munkaközösségen belül támogatjuk az új kollégát abban, hogy vegyen részt óralátogatásokon, illetve őt is hospitáljuk legalább két alkalommal.

A pedagógusok továbbképzése terén fontos:

- a folyamatos fejlesztés,
- a jogszabály által előírt kötelezettség teljesítése,
- az intézmény érdekeinek figyelembevétele (hasznosulás),
- a pedagógus érdeklődésének, továbbképzési igényeinek támogatása.

A tanév elején a legfontosabb dolgunk:

- a jogszabályok áttekintése,
- a dolgozók tájékoztatása,
- a pontos egyénenkénti nyilvántartás vezetése,
- a továbbképzési lehetőségek megismertetése,
- az igények felmérése,
- a továbbképzések megtervezése,

A továbbképzések megvalósulása után fontos, hogy továbbadják a kollégák a hallottakat abban a körben, amely azt hasznosítani tudja.

Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők.

Ebben a tanévben hosszútávú továbbképzésen nem vesz részt pedagógus.

Rövidtávú továbbképzésen, szakmai napon való részvétel tervezete:

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés tervezett időpontja
Tereminé Horváth Ildikó Szilágyiné Beregszászi Erzsébet	Megoldás a pedagógusok teljesítményértékeléssel kapcsolatos problémáira	2024.09.25.
Kiss Erika	A „tanulás tanítása”	2024.10.04-10.19. (30 órás, akkreditált)
Judikné Lukács Enikő	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című gyakorlati képzés	2024.11.21.

1.3.4 Intézményi önértékelés feladatai

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések

Intézményi önértékelés 2022/23-as tanévben zajlott intézményünkben, intézkedési tervvel zárult, amely 2023 . 05 .22 – 2028. 05.22. között valósul meg részletesen megfogalmazott tevékenységek alapján, amelyet önálló dokumentum tartalmaz.

1.3.5 Vezetői ellenőrzés feladatai

A vezetői ellenőrzés területei a tanév folyamán:

- tantárgyfelosztás
- tanmenetek
- munkatervek, beszámolók
- adminisztrációs feladatok (bizonyítványok, törzslapok, KRÉTA)
- hiányzások kezelése
- a tanulók értékelésének gyakorisága, minősége
- vizsgák szervezése és adminisztrációja
- pályaorientációs tevékenység
- beiskolázás szervezése és adminisztrációja

- ünnepségek, rendezvények teljesítése
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- kommunikáció a partnerekkel
- az intézményi vagyon megőrzése: leltár
- túlóra
- munkafegyelem
- munkaszerződések, munkaköri leírások
- helyettesítések vezetése
- ügyelet ellátása
- energiatakarékosság betartása
- intézmény tisztasága, rendje.

Pedagógusok ellenőrzése:
Az ellenőrzési tervben azok a pedagógusok szerepelnek, akik új feladatot kaptak, új osztályfőnökök, minősítő eljárásban vesznek részt, ill. új tagjai a nevelőtestületnek.
A pedagógusok szakmai munkáját a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye, mint fenntartó is ellenőrzi a tanfelügyeleti főigazgató ellenőrzési terve alapján.

4.1.2 Kommunikáció a partnerekkel feladatai

Iskolánk szakmai céljainak megvalósításában, az eredményes munka érdekében fontos az iskola működését segítő, támogató partnerekkel való jó kapcsolat kialakítása, a megfelelő kommunikáció, a pontos információáramlás. Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatokat tart fenn az alábbi intézményekkel és cégekkel:

- a helyi óvodával (Kastélykert és tagintézményei)
- helyi egészségügyi intézménnyel (fogorvos, védőnői szolgálat, iskolaorvos)
- Szociális Szolgáltató Központtal
- NYÍR-TEL-SZOL Nonprofit Kft-vel
- a város civil szervezeteivel, alapítványaival

- helyi vállalkozókkal
- Nyírtelek Város Önkormányzatával
- iskolarendőrrel
- testvértelepülésekkel (Grybow, Nagysáros, Gyergyóújfalu)
- Városi Könyvtárral (Nyírtelek)
- Móricz Zsigmond Színház (Nyíregyháza)
- Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye Püspöki Hivatallal
- A Debrecen –Nyíregyházi Egyházmegye szociális és köznevelési intézményeivel.

A kapcsolattartás formái:

- közös szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepélyek rendezése,
- intézményi rendezvények látogatása,
- hivatalos ügyintézés levélben, e-mailben, telefonon,
- személyes megbeszélések, találkozások.

4.1.3 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

Középiskolai beiskolázás feladatai

Időpont	**Tevékenység**	**Felelős**
2024.09.02-től	Felvételi előkészítő foglalkozások az első félévben	Szilvássy Klára, Baltighné Kozma Marianna
2024.09-11-ig	Tájékoztatás a középiskolai nyíltnapokról, szülői értekezletekről	Bagoly Ferenc
2024.09.24.	Szülői értekezlet	Bagoly Ferenc
2024.09.17-10.09.	OH megszervezi digitális mérő és támogató eszközökkel a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.	Iskolavezetés, Szilvássy Klára, Bagoly Ferenc
2024.10.16.	Pályaválasztási vizsgálathoz kapcsolódó adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Szilvássy Klára

Időpont	Tevékenység	Felelős
2024.10.25.	Pályaorientációs nap	Bagoly Ferenc, Kiss Erika, Kántorné Kerülő Andrea
2024. 10.31-ig	Tájékoztatás a középiskolai felvételi teendőkről, dátumokról	Bagoly Ferenc
2024.10.31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a 7. évfolyamos tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	Szilvássy Klára Németh Gyöngyi
2024.12.02.	A tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	Bagoly Ferenc
2025.01.18.	Központi felvételi vizsga	Bagoly Ferenc
2025.01.28.	Központi felvételi pótló vizsga	Bagoly Ferenc
2025.02.20-ig	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása	Bagoly Ferenc
2025.03.25-27.	A középiskolai jelentkezési tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Bagoly Ferenc
2025.03.03-20.	Szóbeli felvételi vizsgák	Bagoly Ferenc

Célunk: A 8. osztályos tanulók segítése a pályaválasztásban, sikeres felkészítésük a központi felvételi vizsgára, eredményes középiskolai beiskolázás.

A tanulói felvétel feladatai

Tanulók felvétele az 1.évfolyamra:

- két első osztály indításakor az egyik osztály általános tantervű, a másik osztály emelt óraszámú, általános tantervű idegen nyelvi képzésben vesz részt
- egy osztály indítása esetén általános tantervű képzés folyik.

Osztályba sorolás esetén figyelembe vesszük az Iskolába hívogató foglalkozások tapasztalatait, a jelentkező gyerekek képességeit, a szülők kérését, adott esetben a szakértői véleményeket.

Beiskolázási cselekvési terv

Feladatok	**Határidő**	**Felelős**
Iskolára hangoló foglalkozás a leendő első osztályosoknak.	2024. augusztus 27-28.	Nagyné Sipos Valéria, Szántó Alfréd, Hengsperger Mónika
Ünnepélyes tanévnyitó műsorra felkészülés a leendő elsősök bevonásával (felkészítés szavalatokra).	2024. augusztus 29.	Nagyné Sipos Valéria, Gál Fanni, Szakolczainé Kandala Gabriella
Az elsősök köszöntése a tanévnyitó ünnepségen, iskolai nyakkendő/sál megáldása.	2024. augusztus 30.	Tóth Zsolt, Horváth-Bócsi Irén, Szántó Alfréd, Nagyné Sipos Valéria, Kiss Tibor
Két első osztály indítása.	2024. szeptember 01.	Horváth-Bócsi Irén
Az elsősök bevonása a tanórán kívüli tevékenységekbe (néptánc, egyéni hangszeres oktatás).	2024. szeptember 15.	Nagyné Sipos Valéria, Szántó Alfréd
Szülői értekezlet az első osztályos tanulók szüleinek.	2024. szeptember 11. és 18.	Nagyné Sipos Valéria, Szántó Alfréd
Kapcsolatfelvétel a nyírteleki óvodával, óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel. Szakmai megbeszélés, tapasztalatcsere.	2024. szeptember-október	Horváth-Bócsi Irén, Kiss Erika, Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea
Meghívók, plakátok készítése az iskolába hívogató foglalkozások előtt.	2024. október és december, 2025. február	Mértenné Orosz Andrea, Dankó Mihályné
Évfolyam mise az 1.a és 1. b osztályban	2024. október 30.	Kiss Tibor
Első iskolába hívogató foglalkozás Szent Márton jegyében. Nyílt tanítási óra. Szülők tájékoztatása az intézmény életéről és házirendjéről.	2024. november 11.	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Lakatos Marianna
Óvodások „iskolát bejáró” délelőttje (ismerkedés az épülettel, osztálytermükkel, tanítókkal, tanulókkal)	2024. december	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea,
Hagyományok átvétele, iskolai szokások elmélyítése, közös élmény átélése (ünnepek, rendezvények-október 23., Mikulás délután, Szent Család járás, adventre hangoló délután, Pályaorientációs nap a szakmákról, 72 óra kompromisszum nélkül, farsang, húsvét, pünkösd, anyák napja, gyereknap, kirándulások)	A tanévben folyamatos	Nagyné Sipos Valéria, Szántó Alfréd

Feladatok	Határidő	Felelős
Második iskolába hívogató foglalkozás. Nyílt tanítási nap a leendő első osztályosok szüleinek.	2024. december 13.	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Lakatos Marianna
Harmadik iskolába hívogató foglalkozás farsang jegyében	2025. február 19.	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Lakatos Marianna
Beiratkozás előtti tájékoztató szülői értekezlet	2025. február 27.	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Horváth-Bócsi Irén
Óvodai szavaló verseny – leendő elsős pedagógusok meghívásával (zsűrizés)	2025. március 30.	Dankó Mihályné
Elsősök beiratkozása	2025. április 10-11.	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Hudákné Kulcs Ibolya
Iskolai gyereknap az ovisok részvételével („Billegő-ballagó”- a nagycsoportos ovisok intézményi látogatása, közös programok (Kastélykert Központi Óvoda)	2025. május	Kántorné Kerülő Andrea, Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Kiss Erika
„Billegő-ballagó” - leendő elsősök látogatása az iskolába, foglakoztató, programok (Petőfi utcai Tagóvoda)	2025. június	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Kiss Erika
Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	2025. június 28-ig	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Horváth-Bócsi Irén
Leendő első osztályosok bevonása a tanévnyitó ünnepi műsorba (versek)	2025. június-augusztus	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea,

Célunk:

Minden tanévben kiemelt feladatunk az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése, az óvodások beiskolázása, a leendő első osztályosok iskolára való „ráhangolása”, és a már „szentannás” elsőseink minél gördülékenyebb beilleszkedése az iskolai életbe.

Ennek érdekében igyekszünk minél változatosabb, színesebb foglalkozásokkal, programokkal készülni, hogy minél színesebbé tegyük számukra az „iskolai létet”. Célunk, hogy vonzóvá tegyük intézményünket, s minden tanévben legalább két első osztály tudjunk indítani.

4.1.4 Pedagógusok szakmai - képzési együttműködése, feladatai

Az igazgató munkáját két igazgatóhelyettes segíti munkaköri leírásuk szerinti területeken:

a) általános igazgatóhelyettes (felső tagozat)

b) általános igazgatóhelyettes (alsó tagozat).

Az iskolavezetést elsősorban az egyes tantárgyak oktatásának koordinálásában a munkaközösség-vezetők segítik.

Munkaközösség	**Munkaközösség-vezető**	**Munkaközösségi tagok**
Felső tagozatos szakmai munkaközösség	Bagoly Ferenc	Horváth-Bócsi Irén Szilágyiné Beregszászi Erzsébet Enikő Tereminé Horváth Ildikó Baltighné Kozma Marianna Dancs Julianna, Tóth Zsolt Szilvássy Klára, Németh Gyöngyi Judikné Lukács Enikő, Nagy György Sándor Csilla, Kántorné Kerülő Andrea
Alsó tagozatos szakmai munkaközösség	Kiss Erika	Nagyné Sipos Valéria Szántó Alfréd, Hengsperger Mónika Lakatos Marianna Szakolczainé Kandala Gabriella Gál Fanni, Szollár Csilla Thury László, Czaga Ildikó Dankó Mihályné Mértenné Orosz Andrea Bagoly Takács Enikő, Sándor Csilla Kántorné Kerülő Andrea
Hitéleti munkaközösség	Lakatos Marianna	Kiss Tibor iskolalelkész Kántorné Kerülő Andrea Bárányné Petró Andrea Lubiczkiné Gáti Tünde Kovácsné Györfi Viktória

Munkaközösség	Munkaközösség-vezető	Munkaközösségi tagok
Mérés-értékelés szakmai munkaközösség	Szilvássy Klára	Kántorné Kerülő Andrea Kóder Tamás, Tóth Zsolt Szántó Alfréd, Bagolyné Takács Enikő Bagoly Ferenc, Sándor Csilla Kiss Erika, Szilágyiné Beregszászi Erzsébet, Tereminé Horváth Ildikó Dancs Julianna, Németh Gyöngyi
Infokulturális munkaközösség	Kántorné Kerülő Andrea	Hudákné Kulcs Ibolya (iskolatitkár) Kis László (iskolai könyvtáros) Kóder Tamás (rendszergazda) Szabóné Kerékjártó Diána (pedagógiai asszisztens) Szántó Alfréd Tóth Zsolt Szilvássy Klára Szilágyiné Beregszászi Erzsébet Tereminé Horváth Ildikó Horváth-Bócsi Irén

Munkaközösségen belül elvárt:

4.1.5 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

Fontos feladatunk tanulóink érdeklődésének felkeltése, fenntartása, gondolkodtatása, cselekedtetése figyelembe véve egyéni képességüket. Ennek érdekében változatos munkaformákat alkalmazunk a tanítási órákon:

- kooperatív technikák
- csoportmunka
- páros munka
- differenciálás
- KIP módszer
- projektmódszer
- óráink tervezésébe beépítjük az internet adta számos lehetőségeket, digitális tananyagokat, alkalmazkodva a mostani generáció érdeklődéséhez, életkori sajátosságához.

4.1.6 Tanulás támogatása feladatai

A tanulás támogatása kiemelkedő feladata minden pedagógusnak a hatékony tanítási- tanulási folyamat érdekében. Az életkori sajátosságoknak megfelelő módszerek megválasztása fontos az eredmények elérésében. A pedagógus személyisége, tanítási stílusa, módszertani kultúrája nagyban hozzájárul a tanulás segítéséhez.

- A pedagógus személyisége mellett fontos a tanulást támogató tantermi környezet, légkör.
- A tanulók motiválttá tétele a tanulásra, figyelembe véve a személyes kompetenciáit.
- A kommunikációs képességek fejlesztése.
- Gondolkodási képességek fejlesztése, a hatékony önálló tanulási módszerek elsajátíttatása.
- A tanulást segítő digitális eszközök, csatornák és módszerek megismertetése, digitális tartalmak ajánlása.
- Hagyományos eszközök használata a tanulás támogatásának érdekében (könyvek, folyóiratok, képek)

4.1.7 Hitélet, mentálhigiéné és prevenció feladatai

Iskolalelkész: Kiss Tibor plébános

Iskolalelkészi feladatok:

1. Diákokkal: A diákok érdeklődédének fölkeltése a krisztusi élet iránt, bevezetés a liturgikus életbe, a szentségi életbe való bevezetés.
2. Tanárokkal: A megfelelő kommunikáció kialakítása a diák és a tanárok között. A pedagógus közösség erősítése és motiválása.
3. Iskolavezetéssel: Együtt gondolkodás, közös célok és értékek kialakítása.
4. Szülőkkel: Jó együttműködés a szülőkkel, bevonásuk az iskola- és az egyházközségi életbe, a szülői felelőségtudat növelése. Osztálymisék.
5. Team munka: A munkaközösség -vezetőkkel való együttműködés, osztályfőnökökkel rendszeres kapcsolattartás, a nevelési célok átbeszélése.
6. Kapcsolattartás: Elsősorban személyes jelenlét erősítése.

Hitéleti munka

A hitéleti munka az intézményen belül a munkaközösség -vezető irányításával, a tagok aktív közreműködésével, a nevelőtestület egészének bevonásával történik. A Szent Anna Katolikus Általános Iskola lelki vezetője Kiss Tibor plébános, c. kanonok, aki aktívan segíti, támogatja hitélettel kapcsolatos tevékenységünket.
A Hitéleti munkaközösség az Intézményi- és a Hitoktatási Szabályzat szerint működik iskolánkban. A hitéleti munkatervet elkészítve a többi munkaközösséggel egyeztetve építettük be az intézmény éves munkatervébe. Az egyházi év időszakait, ünnepeit követjük a munkaterv elkészítésében.

A hitéleti nevelőmunka erkölcsi-, etikai normarendszere (célok, feladatok):

Mindennapi nevelő munkánkat a Római Katolikus Egyház által elfogadott erkölcsi-etikai normarendszerének tekintetében végezzük.

- az Örömhír hirdetése,
- Krisztus követésének segítése,
- a szentségi életre való felkészítés az iskola és a plébánia adta lehetőségeivel.

A tanulók személyiségének fejlesztése a keresztényi értékek mentén: az imádságra nevelés, a közösségi életre- és a szolgálatra nevelés, a liturgikus nevelés.
Követelményt és az értékelést az iskola Katolikus helyitanterve, illetve a felekezetek előírt követelményei szerint végezzük. A 2024/25-öss tanév végén 4., 6., és 8. évfolyamon szóbeli vizsgán számolnak be ismereteikről a tanulóink.

Hittancsoportok, tantermeink, tanévkezdő és évközi munkálatok

Előkészületi feladatok közé tartozik a munkaterv elkészítése mellett a hittan tantermek szemléltető eszközökkel való ellátása. Korszerű módszertani eszközök biztosítása, amelyet a hitoktatók alapos módszertani tudásukkal és hivatásuk iránti elkötelezettséggel válogattak össze.
A Szent Anna iskolakápolna helyszíne egy-egy hittanórának, liturgikus térként lehetőséget biztosít az elcsendesedésre, imára, illetve lelki irányú beszélgetésekre. A közösségi terek dekorációjában megjelennek a liturgikus év adott időszakainknak jellegzetes szimbólumai, ünnepi jelképei, emlékeztetve az imádságos lelkületre.

Az osztályonkénti csoportbontás a sikeres oktatási- és nevelési munka feltétele a nagyszámú hátrányos helyzetű tanulói létszám miatt. Indokaink tapasztalaton alapultak, évfolyamonkénti csoportbontás kevés tanulói létszám miatt történt.

A hitoktatás és a hitélet pedagógiai céljai, feladatai
Lelki szellemiség iskolánkban

Az iskolában folyó közösségi hitélet és a hittanórákon tanultak egymásnak feltételei.
Oktatási-nevelési tevékenységünk alapja a Szent Anna Katolikus Általános Iskola Pedagógiai programja és a Katolikus Kerettanterv által a Helyi tanterv katolikus hittan tantárgyra. A szentignáci pedagógia irányvonalait követjük az elmúlt tanévek során, célunk továbbra is e lelkiség mentén tovább haladni és fejlődni.
A jezsuita pedagógia, egy konstruktív keresztény életvezetés kialakítására törekszik. Jelenti ez az egyéni értékek felfedezését, fejlesztését, mind ezt később a közösség javára is fordítva. A szentignáci szellemiséget mind a római katolikus hittanórákon, illetve a gyerekek lelki előkészületeiben ünnepek alkalmával előnyben részesítjük.
Az éves munkaterv összeállításában fő támpont az egyházi év időszakaival való együtt létezés: mert az a gyermek, aki nem gyakorolja együtt vallását a családjával, az ünnepekre való előkészülettel így megteheti, hitünk rejtélyeit megismerheti. Az iskolában folyó közösségi hitélet és a hittanórákon tanultak egymásnak feltételei.

Római katolikus hittan, egyéni fejlesztésű tervek hátrányos helyzetű tanulók támogatására:

Fő célok a következőek:
1. Személyiség fejlesztése a kapcsolatok, önismeret és az önmegvalósítás területén
(Önkifejezés, önjellemzés, önmegfigyelés fejlesztése)
2. Mentális képességek fejlesztése
3. Tanulási motiváció erősítése
4. Társaskapcsolatok fejlesztése (családi és iskolai), konfliktuskezelés
(Asszertivitás játéka; tolerancia, empátiás készségek fejlesztése, együttműködést fejlesztő játékok)
5. A lélek egészségének és a boldogságtudatnak az erősítése
6. Tehetséggondozás

Iskolapszichológus: **nincs**

4.1.12 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

Iskolánk működtetéséhez a gazdasági erőforrásokat elsősorban fenntartónk, a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye biztosítja, ehhez minden naptári évben költségvetést készítünk. A költségvetés kiadási oldalán a nagyobb értékű beszerzések lebonyolításához különálló beszerzési szabályzattal rendelkezünk, amely szabályozza a beszerzés folyamatát, ideértve a beszerzési eljárást, az ajánlatkérést, az ajánlatok kezelését, az ajánlatok értékelését, a szerződéskötést és az ellenőrzést.

4.1.13 Intézményi adminisztráció, KRÉTA, KIR rendszer kezelése feladatai

A jogosultságok kiosztása az igazgató feladata. Az igazgatóhelyettesek, az iskolatitkár, az info-kulturális munkaközösség-vezetője, az osztályfőnökök kezelik a felületeket. Feladatukat a munkaköri leírás tartalmazza.

Évvégi feladatok (június, július augusztus)

- Tanítási napok számának ellenőrzése
- Év végi osztályzatok láthatóságának korlátozása
- Napló és törzslapsorszámok beállítása
- Záradékok kezelése, rögzítése
- Tantárgysorrendek beállítása
- Törzslapon megjelenő óraszámok kezelése
- Törzslap nyomtatása
- Bizonyítványok, törzslapok megírása, lezárása, nyomtatása
- Osztályok/csoportok léptetése (végzős osztályok, nem végzős osztályok, csoportok)
- Az előző tanév dokumentumainak mentése/iktatása
- Elektronikus napló lezárása
- Alkalmazottak, tanulók, osztályok, csoportok adatainak ellenőrzése
- Új tanulók osztályba, csoportba sorolása
- Osztálybeállítások ellenőrzése
- Tantárgynevek ellenőrzése

- Tantermek számának ellenőrzése
- Csengetési rend ellenőrzése

Év eleji feladatok (szeptember, október):

- Tantárgyfelosztás felvitele, karbantartása
- Órarend felvitele
- Intézményi dokumentumok feltöltése
- Októberi statisztika ellenőrzése

Félévi feladatok:

- Tanítási napok számának ellenőrzése
- Félévi osztályzatok láthatóságának ellenőrzése
- Tantárgynevek ellenőrzése

Folyamatos feladatok:

- Helyettesítések kezelése, nyomon követése
- Új / kiiratkozott tanulók tanügyi adatainak kezelése
- Statisztikák készítése
- Óralátogatások rögzítése
- Érdemjegyek folyamatos rögzítése
- Kapcsolattartás a szülőkkel, pedagógusokkal
- Túlórák megállapításához a munkaidő elszámoló lapok nyomtatása

Ellenőrzési kötelezettsége minden hónapban az osztályfőnököknek van, a vezetők negyedévente végeznek ellenőrzést.

4.1.14 Panaszkezelés feladatai

Iskolánk különálló panasz és közérdekű bejelentési szabályzattal rendelkezik, melyben szabályozzuk a panaszkezelés folyamatát, ideértve a panasz bejelentését, annak rögzítését, szabályzat szerinti kivizsgálását, a panaszos adatainak kezelését.

4.1.15 Pályázati rendszer működtetése feladatai

Intézményünk évről-évre különböző pályázatokon indul (például" Határtalanul!", egyházi közösségi célú programok, napközis tábor). A pályázatokról minden esetben értesítjük a fenntartót, jóváhagyását kérve. A sikeres pályázati összegeket a kiíró feltételrendszere alapján használjuk fel, a pályázat megvalósulása után a kiíró felé számolunk el.

4.1.16 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztésének tervezése

Iskolai épület infrastruktúra

A 2024/25-ös tanévben a legfontosabb feladatunk az iskolaépület kisméretű beázásának orvosolása. A munkálatokhoz szükséges felmérések lezajlottak, ezek alapján fogjuk megvalósítani valószínűleg a 2025-ös költségvetés terhére.

Költségvetés

Iskolánk a 2024-es naptári évre a fenntartó által elfogadott költségvetéssel rendelkezik, ennek 1.módosítása 2024. június 30-i hatállyal meg is történt. A 2024/25-ös tanév során előreláthatólag a 2.módosítás megtárgyalása 2024. november hónap folyamán esedékes.

A következő naptári évet újabb költségvetéssel kezdjük, ennek várható ideje 2025. év eleje.

Pályázati források

A fenti infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztéshez pályázati forrás jelen állapot szerint nem került bevonásra, kizárólag a fenntartó támogatására számítunk.

5. A TANÉV HÓNAPOKRA LEBONTOTT MUNKATERVE

2024. augusztus

Időpont	Feladat	Felelős
08.16.	Tankönyvek érkezése	Kántorné Kerülő Andrea
08.16-tól	Tanévnyitó ünnepély szervezése	Tóth Zsolt
08.21.	Alakuló értekezlet	Horváth Bócsi Irén
08.23.	Javító vizsga	Iskolavezetés, Szilvássy Klára
08.27-28.	Iskolára hangoló foglalkozások	Leendő első osztályt tanítók
08.27-28.	Tankönyvosztás	Osztályfőnökök
08.30.	Veni Sancte Szent József templom	Kiss Tibor, Horváth- Bócsi Irén
08.30.	Munkatervek, tanmenetek leadása	Munkaközösség-vezetők

2024. szeptember

Időpont	Feladat	Felelős
09.02.	Tanév első napja, tanévnyitó ünnepség	1,2.6. évfolyam, Tóth Zsolt
09.02-tól	Felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, beindítása (magyar, matematika)	Bagoly Ferenc
09.06.	Tanévnyitó értekezlet	Horváth-Bócsi Irén
09.09.	Iskolatáskák, tanszerek megáldása	Kiss Tibor, Lakatos Marianna
09.15-ig	Színházbérlet igényének felmérése	Kántorné Kerülő Andrea
09.30-ig	Osztályok védőszentjeinek, Szentírás idézetének kiválasztása	Lakatos Marianna
09.16-ig	Bendegúz levelező verseny beindítása	szaktanárok
09.17-27-ig	Szülői értekezletek megtartása	osztályfőnökök
09.17-10.09-ig	OH megszervezi digitális mérő és támogató eszközökkel a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.	Szilvássy Klára
09.19.	Diákolimpia-atlétika, ügyességi csapatbajnokság	Bagoly Ferenc
09.20-22-ig	Bethlen pályázat (szlovák testvérváros diákjaival)	Bagoly Ferenc, Horváth-Bócsi Irén
09.27.	Magyar diáksport napja	Szakolczainé Kandala Gabriella, Sándor Csilla
09.30.	A Magyar Népmese Napja	Kis László
09.30.	Év eleji diagnosztikus mérések lebonyolítása (magyar, matematika, idegen nyelv)	Szilvássy Klára

2024. október

Időpont	Feladat	Felelős
10.01-től	Évfolyammisék októbertől folyamatosan (hetente, keddenként)	Lakatos Marianna, Kiss Tibor
10.01.	Zene világnapja megemlékezés	Nagy György
10.03.	Idősek világnapjáról való megemlékezés – osztálykeretben és a városi rendezvényen	Szollár Csilla, Thury László, Czaga Ildikó
10.04.	Állatok világnapja	Szilágyiné Beregszászi Erzsébet, osztályfőnökök
10.05.	Kerékpártúra Tokajba	Tóth Zsolt, Nagy György
10.06.	Aradi vértanúk megemlékezés	Osztályfőnökök, Szabóné Kerékjártó Diána, szaktanárok (történelem)
10.10-13-ig	72 óra kompromisszumok nélkül	Lakatos Marianna, osztályfőnökök
10.07.	Ismerd meg a Szentírást (egyházmegyei tehetségmutató) verseny kiírása	Lakatos Marianna, Horváth - Bócsi Irén
10.11-ig	DIFER-mérésben részt vevők körének meghatározása	Nagyné Sipos Valéria, Szántó Alfréd

Időpont	Feladat	Felelős
10.13.	Zarándoklat Máriapócsra	Lakatos Marianna, Kiss Tibor
10.16.	Pályaválasztási vizsgálathoz kapcsolódó adatok megküldése az Oktatási Hivatal részére	Szilvássy Klára
10.21-től	Angol és német nyelvi országos levelező verseny	Németh Gyöngyi, Dancs Julianna
10.22.	Október 23. városi megemlékezés	8. évfolyam, Bagoly Ferenc, Baltighné Kozma Marianna
10.22-ig	DIFER-mérésben részt vevők adatainak küldése az Oktatási Hivatal részére	Bagolyné Takács Enikő, Kiss Erika
10.25-ig	Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség-vezetők
10.25.	Gyertyagyújtás elhunyt szeretteinkért	osztályfőnökök
10.25.	Helyi fizika feladatmegoldó verseny 1. forduló	Bagoly Ferenc
10.25.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, Bagoly Ferenc
10.28.	Koszorúzás a II. vh-s hősök emlékére (Királytelki csata)	4. évfolyam, Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea
10.31-ig	Tájékoztatás a középiskolai felvételi teendőkről, dátumokról, menetéről	Bagoly Ferenc
10.31-ig	Az általános iskola tájékoztatja a 7. évfolyamos tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	Szilvássy Klára, Németh Gyöngyi

2024. november

Időpont	Feladat	Felelős
kiírás szerint	Futsal diákolimpia - Tiszavasvári	Bagoly Ferenc
kiírás szerint	Középiskolai nyíltnapokról, szülői értekezletekről tájékoztatás	Bagoly Ferenc
11.11.	1.Iskolába hívogató foglalkozás Szent Márton jegyében	Lakatos Marianna, Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea, Bagolyné Takács Enikő
11.14.	Fogadó délután	Minden pedagógus
11.22.	„Ismerd meg a Szentírást!” –Egyházmegyei verseny pályázatok beküldési határideje	Lakatos Marianna
kiírás szerint	Dugonics András matematika verseny 1. forduló	matematika szaktanárok
11.29- 12. 20.	Adventi gyertyagyújtás minden pénteken	Lakatos Marianna, hitoktatók
11.30.	FAVÉT - Szent Imre gimnázium 7-8. osztályosoknak	Lakatos Marianna, osztályfőnökök

2024. december

Időpont	Feladat	Felelős
hetente	Szent Család járás	Lakatos Marianna, hitoktatók
hetente	Rorate mise pedagógusoknak	Kiss Tibor
12.02.	A tanulók jelentkezése a központi felvételi vizsgára	Bagoly Ferenc, Hudákné Kulcs Ibolya
12.06.	Szent Miklós ünnepe, Mikulás délután, diszkó	Kántorné Kerülő Andrea, osztályfőnökök, Lakatos Marianna
12.06-ig	DIFER-mérés lebonyolítása, feltöltése az Oktatási Hivatal honlapjára	Bagolyné Takács Enikő
12.13.	2. Iskolába hívogató foglalkozás az advent jegyében	4. évfolyamos tanítók, hitoktatók
12.14.	Pedagógus lelkinap - Fülöp	Horváth-Bócsi Irén, Kiss Tibor
12.15.	Hálaadó Szentmise – Szent Anna templom	Kiss Tibor
24-ig	Karácsonyi koncert - Szent József templom	Kiss Tibor+ AMI pedagógusok
12.18	Adventi forgatag, ráhangolódás	Kiss Erika- Bagoly Ferenc- Kántorné Kerülő Andrea
12.19.	Karácsonyi műsor az iskolában, negyedik közös adventi gyertyagyújtás	3. évfolyam (Szollár Csilla, Thury László)
12.20.	Helyi fizika feladatmegoldó verseny 2. forduló	Bagoly Ferenc
12.29.	Szent év megnyitó - Debrecen	Kiss Tibor, Horváth-Bócsi Irén

2025. január

Időpont	Feladat	Felelős
01.06.	Vízkereszt, házszentelés: osztálytermek megáldása	Kiss Tibor, Lakatos Marianna
01.9-től	NETFIT mérés beindítása	Bagoly Ferenc, Sándor Csilla
01.9-ig	Osztályozó vizsga	Iskolavezetés, Szilvássy Klára
01.17.	**1. félév vége**	
01.18.	Központi felvételi vizsga előkészítése	Bagoly Ferenc
01.17-ig	Félévi osztályozó értekezlet	Horváth-Bócsi Irén
01.18.	Egyházmegyei szavalóverseny elődöntő	Lakatos Marianna
01.20-24.	Magyar kultúra hete programsorozat	Kiss Erika, Bagoly Ferenc
01.24-ig	**Félévi értesítők kiadása**	osztályfőnökök
01.27.	Holokauszt emléknap	Baltighné Kozma Marianna, Tereminé Horváth Ildikó
01.28.	Központi felvételi pótló vizsga dokumentáció	Bagoly Ferenc
01.31-ig	Félévi értekezlet	Horváth-Bócsi Irén

Időpont	Feladat	Felelős
01.31.	Kultúra hete eredményhirdetés	Kiss Erika, Kántorné Kerülő Andrea

2025. február

Időpont	Feladat	Felelős
02.03.	Gyertyaszentelés, Balázs-áldás évfolyamonként	Kiss Tibor, Lakatos Marianna
02.10-ig	Adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról	Iskolavezetés, Szilvássy Klára
02.14-ig	Félévi osztály - és összevont iskolai szülői értekezlet	Horváth-Bócsi Irén
kiírás szerint	Szép magyar beszéd - regionális forduló	Baltighné Kozma Marianna
kiírás szerint	Egyházmegyei szavalóverseny döntő	Lakatos Marianna
02.19.	3. Iskolába hívogató foglalkozás a farsang jegyében	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea
02.20-ig	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása	Bagoly Ferenc
02.21-ig	Óvodai szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Horváth-Bócsi Irén
02.25.	Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	Baltighné Kozma Marianna, Tereminé Horváth Ildikó
02.28-ig	Mérési csoportok, tanulói adatok rögzítése a kompetenciaméréshez	Iskolavezetés, Szilvássy Klára
02.28-ig	Farsangi délután	Kántorné Kerülő Andrea, osztályfőnökök

2025. március

Időpont	Feladat	Felelős
03.05.	Hamvazószerda (hamvazkodás)	Kiss Tibor. Lakatos Marianna
03.03-07-ig	"Pénz7" - pénzügyi és vállalkozói témahét	Szilvássy Klára, Szántó Alfréd, Tóth Zsolt
03.03-20-ig	Szóbeli középiskolai felvételi vizsgák-tájékoztatás	Bagoly Ferenc
03.05-től	Keresztút, lelki délutánok évfolyamonként	Lakatos Marianna
03.08.	Nőnapi megemlékezés (osztályszinten)	Kántorné Kerülő Andrea, SZMK
03.14.	Március 15-ei megemlékezés (városi műsor)	Dankó Mihályné, Mértenné Orosz Andrea
03.21.	Víz világnapja	Judikné Lukács Enikő
03.24- 05.30-ig	Kompetencia mérések lebonyolítása, az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, a 4 - 8. évfolyamok számára	Iskolavezetés, Szilvássy Klára

Időpont	Feladat	Felelős
03.28-ig.	Bibliai rajzverseny – „Szülő és gyermek kapcsolatának megjelenése a bibliai történetekben”	Hengsperger Mónika
03.24-28-ig	Digitális témahét	Kántorné Kerülő Andrea, Tóth Zsolt, Szántó Alfréd
03.25-27-ig	A középiskolai jelentkezési tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Bagoly Ferenc
03.29.	Egyházmegyei női lelkinap –tájékoztató	Lakatos Marianna
03.24-től	Kompetenciamérés (05.30-ig)	Iskolavezetés, Szilvássy Klára

2025. április

Időpont	Feladat	Felelős
04.01.	Fordított nap	Kántorné Kerülő Andrea
04.07.	„Jöttem, láttam, értem” egyházmegyei szövegértési verseny szervezése iskolánkban	Tereminé Horváth Ildikó
04.11.	Költészet napja (városi)	Kiss Erika, Bagoly Ferenc, szaktanárok
kiírás szerint	Bendegúz versenyek	Szaktanárok
04.07-11-ig	Fenntarthatósági témahét, Föld napja	Szilágyiné Beregszászi Erzsébet, Judikné Lukács Enikő
04.10.	Helyi angol nyelvi verseny	Dancs Julianna, Németh Gyöngyi
kiírás szerint	Matematika verseny - Szent László Katolikus Általános Iskola	Szilvássy Klára, Tóth Zsolt
kiírás szerint	Diákolimpiai: labdarúgás, atlétika -Tiszavasvári	Bagoly Ferenc
04.16.	Helyi fizika feladatmegoldó verseny III. forduló	Bagoly Ferenc

2025. május

Időpont	Feladat	Felelős
kiírás szerint	Diákolimpia: atlétika, labdarúgás - Tiszavasvári	Bagoly Ferenc
05.02-től	Szóbeli vizsga hittanból 4., 6., 8. évfolyamokon	Lakatos Marianna
05.02.	Anyák napi ünnepségek – családi délután	Osztályfőnökök
05.05.	Fogadó délután	Iskolavezetés, szaktanárok
05.05.	Egyházmegyei férfi lelkinap-tájékoztató	Lakatos Marianna
05.09-ig	NETFIT mérés befejezése	Bagoly Ferenc, Sándor Csilla
05.09-13.-ig	Határtalanul pályázat megvalósítása	Horváth -Bócsi Irén
05.09.	Madarak és fák napja	Judikné Lukács Enikő
05.09.	Egyházmegyei bál	Horváth -Bócsi Irén

Időpont	Feladat	Felelős
05.17.	Egyházmegyei rendezvény - KÖVET	Lakatos Marianna
05.24.	Harangodi gyermeknap	Lakatos Marianna
05.30-ig	Elsőáldozás iskolánk tanulóinak Nyírteleken	Kiss Tibor, Lakatos Marianna
05.30.	Gyermeknap	DÖK-Kántorné Kerülő Andrea és az osztályfőnökök, SZMK

2025. június

Időpont	Feladat	Felelős
06.02.	Pedagógusnap, tanítás nélküli munkanap	Horváth- Bócsi Irén
06.04.	A nemzeti összetartozás napja- megemlékezés	Baltighné Kozma Marianna, Tereminé Horváth Ildikó
06.15-ig	Bérmálkozás iskolánk tanulóinak (7-8.évfolyam)	Kiss Tibor, Lakatos Marianna
06.06.	Kompetencia mérések lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje	Iskolavezetés, Szilvássy Klára
06.06-ig	Évvégi osztályozó vizsga	Iskolavezetés, Szilvássy Klára
06.07.	Kerékpártúra (Templomok és kápolnák)	Sándor Csilla
06.10-ig	Év végi felmérők megíratása, kiértékelése (magyar, matematika, idegen nyelv)	szaktanárok, Szilvássy Klára
06.17.	Te Deum	Kiss Tibor, Horváth-Bócsi Irén
06.27.	Szent László ünnepség (Egyházmegyei)	Kiss Tibor
06.20-ig	NETFIT-mérés eredményeinek feltöltése	Bagoly Ferenc, Sándor Csilla
06.20.	**Tanév utolsó napja**	Iskolavezetés
06.20-ig	Osztályozó értekezlet, beszámolók leadása	Iskolavezetés, szaktanárok
06.27.	Évzáró, ballagás	Németh Gyöngyi, Szilvássy Klára
06.30-ig	Adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról	Iskolavezetés, Szilvássy Klára
06.30.	Következő tanév tanévnyitójának előkészületeinek kezdése	Balthigné Kozma Marianna, Dancs Julianna

2025. július

Időpont	Feladat	Felelős
07.04-ig	Tanévzáró értekezlet	Horváth - Bócsi Irén
07.26.	Anna napi templombúcsú	Kiss Tibor, Horváth-Bócsi Irén, osztályfőnökök
06.27.	Egyházmegyei búcsú-tájékoztatás	Kiss Tibor

2025. augusztus

Időpont	Feladat	Felelős
08.16-ig	Tankönyvek érkezése, szétosztása osztályonként	Kis László
08.16-tól	Tanévnyitó ünnepély szervezése	Balthigné Kozma Marianna, Dancs Julianna
08.21.	Alakuló értekezlet	Horváth Bócsi Irén
08.25-08.29-ig	Javító vizsga	Iskolavezetés, Szilvássy Klára
08.26-08.29-ig	Iskolára hangoló foglalkozások	Leendő első osztályt tanítók
08.29.	Veni Sancte Szent Anna templom	Kiss Tibor, Horváth Bócsi Irén
08.29.	Munkatervek, tanmenetek leadása	Munkaközösség -vezetők

6. A 2024/2025-ÖS TANÉV ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI TERVE

A vezetői ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a dolgozók támogatása,
- kommunikáció lehetősége a munkatársakkal,
- a hibák, észrevételek alapján a minőség javítása.

A vezetői ellenőrzés az intézményi munka egészére kiterjed:

- a szakmai munka személyi és tárgyi feltételei,
- az oktatói munka tervezése, szervezése, eredményessége,
- vizsgák szervezése, lebonyolítása,
- beiskolázás, pályaorientáció,
- iskolai és állami ünnepek,
- a Diákönkormányzat tevékenysége,
- intézményi adminisztráció,
- munkaügyi dokumentumok (munkaszerződés, túlóra, munkába járás költségelszámolása stb.)
- az épület fenntartásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységek.

A vezetői ellenőrzés módszerei:

- dokumentum elemzés,
- megfigyelés,
- interjú.

A vezetői ellenőrzés időpontja:

- ellenőrzési terv szerint,
- spontán.

Értékelés: az ellenőrzést követően azonnal (szóban vagy írásban).
Összegző értékelés: a félévet és tanévet értékelő oktatói értekezleten.

7. MELLÉKLETEK

7.1 A SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK BEMUTATÁSA

7.1.1 Pedagógusok, óraadók névjegyzéke

Pedagógus neve	**Álláshely (egyéb megjegyzés)**
Bagoly Ferenc	tanár, munkaközösségvezető
Bagolyné Takács Enikő	tanító, fejlesztőpedagógus
Baltighné Kozma Marianna	tanár
Czaga Ildikó	tanító
Dancs Julianna	tanár
Dankó Mihály Jánosné	tanító
Gál Fanni	tanító
Hengsperger Mónika Tünde	tanító
Horváth-Bócsi Irén	tanár, igazgató
Judikné Lukács Enikő	tanár
Kántorné Kerülő Andrea	tanár, munkaközösségvezető
Kiss Erika	tanító, munkaközösségvezető
Lakatos Marianna	tanító, tanár, munkaközösségvezető
Mértenné Orosz Andrea	tanító
Nagy György	tanár
Nagyné Sipos Valéria	tanító
Németh Gyöngyi	tanár
Sándor Csilla	tanító
Szakolczainé Kandal Gabriella	tanító
Szántó Alfréd Géza	tanító
Szilágyiné Beregszászi Erzsébet	tanár, igazgatóhelyettes
Szilvássy Klára	tanár, munkaközösségvezető
Szollár Csilla Ilona	tanító
Tereminé Horváth Ildikó	tanár, igazgatóhelyettes
Thury László	tanító
Tóth Zsolt	tanár
Óraadók	
Andoné Kujbus Nóra	tánctanár
Bőgős Katalin	gyógypedagógus
Fintorné Balogh Edina	logopédus
Serly Anikó	nyugdíjas óraadó tanár

Pedagógus neve	Álláshely (egyéb megjegyzés)
Czékmann Andrea	nyugdíjas óraadó tanító

7.1.2 Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Munkakör	A munkakört betöltő munkatárs
Iskolatitkár	Hudákné Kulcs Ibolya
Pedagógiai asszisztens	Szabóné Kerékjártó Diána
Könyvtáros	Kis László
Rendszergazda	Kóder Tamás
Egyéb dolgozók	
Gazdasági vezető	Szabó Ákos
Takarító	Nagy Imre Györgyné
	Nagy Zoltánné
	Lukács Ferencné
	Virág Ildikó Gabriella
Iskola gondnok	Vanyó András
Udvari munkás	Szukenyik József

7.1.3 Osztályfőnökök

Osztály/csoport megnevezése	Osztályfőnök
1.a	Szántó Alfréd
1.b	Nagyné Sipos Valéria
2.a	Kiss Erika
2.b	Szakolczainé Kandala Gabriella
3.a	Thury László
3.b	Szollár Csilla
4.a	Mértenné Orosz Andrea
4.b	Dankó Mihály Jánosné
5.a	Baltighné Kozma Marianna
5.b	Dancs Julianna
6.a	Tóth Zsolt
7.a	Szilvássy Klára
7.b	Németh Gyöngyi
8.a	Bagoly Ferenc

7.1.4 Munkaközösség vezetők

Megbízás	Megbízott pedagógus
Alsó tagozatos szakmai munkaközösség vezetése	Kiss Erika
Felső tagozatos szakmai munkaközösség vezetése	Bagoly Ferenc
Hitéleti munkaközösség vezetése	Lakatos Marianna
Mérés- értékelés szakmai munkaközösség vezetése	Szilvássy Klára

Megbízás	Megbízott pedagógus
Infokulturális szakmai munkaközösség vezetése	Kántorné Kerülő Andrea

7.1.5 Minősítési eljárásban részt vevők (opcionális)

Oktatási azonosító	Pedagógus neve	Pedagógusminősítési eljárásra jelentkezett
71578935869	Szabóné Kerékjártó Diána	Pedagógus I. fokozatba lépéshez
72547768014	Gál Fanni	Pedagógus I. fokozatba lépéshez

7.1.6 Feladatellátási helyek – telephely

Ssz.:	Telephely megnevezése	Telephely címe
	nincs	

7.2 ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

Augusztus vége - Szeptember

Ellenőrzés területe	Felelősök
Új anyakönyvek felvezetése, bizonyítványok rendszerezése	*igazgatóhelyettes, iskolatitkár*
Javítóvizsgák záradékolása	*igazgatóhelyettes*
Tanmenetek	*igazgatóhelyettes*
Munkatervek	*igazgató*
Tanulók szociális helyzetének felmérése (HH-HHH, GYVT)	*ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök*
Ügyeleti rend	*igazgató, igazgatóhelyettes*
KRÉTA rendszer előkészítése, adatok rögzítése	*Kántorné Karülő Andrea*
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösségvezetők*
DÖK-program (DÖK-segítő pedagógus végzi)	*igazgató*
Az iskola épületének, helyiségeinek állaga	*gazdasági vezető*

Október

Ellenőrzés területe	Felelősök
Osztálystatisztika (osztályfőnökök végzik)	*igazgatóhelyettes*
Iskolai statisztika (igazgatóhelyettes végzi)	*igazgató*
Továbbtanulók segítése (8.o. osztályfőnök végzi)	*igazgatóhelyettes*
Tanórán kívüli foglalkozások menete	*igazgatóhelyettes*
Új kolléga munkájának megismerése, támogató látogatás (Judikné Lukács Enikő)	*igazgató*
Gyermekvédelmi munka (osztályfőnökök és a Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős végzik)	*igazgató, igazgatóhelyettes*
Versenyek	*igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők*

Ellenőrzés területe	Felelősök
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösségvezetők*

November

Ellenőrzés területe	Felelősök
Továbbtanulók segítése (8.o. osztályfőnök végzi)	*igazgató*
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)	*igazgató*
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösségvezetők*
Új osztályfőnök munkájának megismerése érdekében hospitálás (Dancs Julianna)	*Igazgató*

December

Ellenőrzés területe	Felelősök
„Bukásértesítők" kiküldése a 1-2 érdemjegyek között állóknak (osztályfőnökök végzik)	*szaktanárok, osztályfőnökök*
Továbbtanulók segítése (8.o. osztályfőnök)	*Bagoly Ferenc*
Szabadságolási terv készítése (gazdasági vezető végzi)	*igazgató*
Városi szinten szervezett műsorok ellenőrzése	*igazgató*
***Új kolléga munkájának megismerése: Czaga Ildikó (hospitálás**, támogató látogatás)*	*igazgató, munkaközösség vezető*
Továbbtanulással kapcsolatos teendők	*igazgató*
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösség vezetők*

Január

Ellenőrzés területe	Felelősök
Iskolai statisztika készítése (igazgatóhelyettes végzi)	*igazgató*
Leltár készítése – taneszközök, helyiségek (gazdasági vezető végzi)	*igazgató*
Osztályozó vizsgák szervezése (osztályfőnökök végzik)	*igazgatóhelyettes*
Továbbtanulással kapcsolatos teendők (8. osztályfőnök)	*igazgató*
DÖK-program aktualizálása (Dök segítő pedagógus)	*igazgató*
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösségvezetők*

Február

Ellenőrzés területe	Felelősök
Javítóvizsgák záradékolása	*igazgatóhelyettes*
Tanulók szociális helyzetének felmérése, adatok aktualizálása (osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős végzi)	*igazgatóhelyettes*
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	*igazgató*
Új kolléga munkájának megismerése – Kis László iskolai könyvtáros (hospitálás)	*igazgató, munkaközösségvezető*

Ellenőrzés területe	Felelősök
Továbbtanulással kapcsolatos teendők	*igazgatóhelyettes*
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösségvezetők*

Március

Ellenőrzés területe	Felelősök
Városi szinten szervezett műsorok ellenőrzése	*igazgató*
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösségvezetők*
Országos digitális mérések koordinálása, lebonyolítása	*igazgatóhelyettes, Szilvássy Klára*

Április

Ellenőrzés területe	Felelősök
Új osztályfőnök munkájának megismerése, támogató látogatás (Nagyné Sipos Valéria)	*igazgató, munkaközösség vezető*
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)	*igazgató*
Országos digitális mérések koordinálása, lebonyolítása	*igazgatóhelyettes, Szilvássy Klára*
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösségvezetők*

Május

Ellenőrzés területe	Felelősök
„Bukásértesítők kiküldése" a 1-2 érdemjegyek között állóknak (osztályfőnökök végzik)	*igazgató , igazgató helyettesek*
DÖK-program aktualizálása	*igazgató*
Országos digitális mérések koordinálása, adminisztráció	*igazgatóhelyettes*
Tantermek, folyosók dekorálása (pedagógusok végzik)	*munkaközösségvezetők*

Június

Ellenőrzés területe	Felelősök
Osztálystatisztika (osztályfőnökök végzik)	*igazgatóhelyettes*
Iskolai statisztika (igazgatóhelyettes végzi)	*igazgató*
Anyakönyvek, bizonyítványok rendszerezése	*igazgatóhelyettes, iskolatitkár*
Osztályozó vizsgák szervezése (osztályfőnökök végzik)	*igazgatóhelyettes*
Gyermekvédelmi munka (osztályfőnökök és a Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős végzik)	*igazgató, igazgatóhelyettes*
Továbbtanulással kapcsolatos teendők	*igazgató*
Versenyek	*igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők*

Ellenőrzés területe	Felelősök
Te Deum	*igazgató*
Ballagás szervezése (7.o. osztályfőnök)	*igazgató*

Az ellenőrzési terv melléklete

NAPLÓELLENŐRZÉSEK

2024-2025. tanév

Osztály/csoport megnevezése	Osztályfőnök	Ellenőrzést végző vezető
1.a	**Szántó Alfréd**	**Tereminé Horváth Ildikó igazgatóhelyettes**
1.b	**Nagyné Sipos Valéria**	
2.a	**Kiss Erika**	
2.b	**Szakolczainé Kandala Gabriella**	
3.a	**Thury László**	
3.b	**Szollár Csilla**	
4.a	**Mértenné Orosz Andrea**	
4.b	**Dankó Mihály Jánosné**	
5.a	**Baltighné Kozma Marianna**	**Szilágyiné Beregszászi Erzsébet igazgatóhelyettes**
5.b	**Dancs Julianna**	
6.a	**Tóth Zsolt**	
7.a	**Szilvássy Klára**	
7.b	**Németh Gyöngyi**	
8.a	**Bagoly Ferenc**	

8. Záró rendelkezések

A Szent Anna Katolikus Általános Iskola munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta az intézmény diákönkormányzata és a szülői munkaközösség.

A 2024/2025. tanév munkatervét és intézményi programtervét a nevelőtestület 100% -os szavazati aránnyal elfogadta.

Nyírtelek, 2024. szeptember 06.

_____

Horváth-Bócsi Irén
igazgató